



COMUNE DI MONTICELLO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

TEL. 0173 64113

E-MAIL: info@comune.monticellodalba.cn.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA - PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 - DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA- SUAP.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- l'art. 30 del D.lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";
- il D.lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 in data 10.03.2025 con la quale si è provveduto alla approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del Decreto-legge n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 16.07.2025, con la quale si adottava la seconda modifica al PIAO - sezione fabbisogno del personale e con la quale si stabiliva di sostituire una unità di personale a seguito di turn over individuando la modalità di selezione del personale da assumere mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- la propria determinazione n. 51 del 01.08.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 02.10.2019 e s.m.i.;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Profilo professionale, posizione e ambito di attività

È indetta una selezione per mobilità volontaria esterna - passaggio diretto - per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Tecnico" Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D), da assegnarsi al settore tecnico urbanistica – edilizia privata del Comune di Monticello d'Alba.

Art. 2 – Trattamento economico

In esito alla cessione del contratto, al dipendente selezionato sarà applicato il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per il personale dipendente appartenente all'area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, tenuto conto della



COMUNE DI MONTICELLO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

TEL. 0173 64113

E-MAIL: info@comune.monticellodalba.cn.it

posizione economica già posseduta. Al dipendente sarà inoltre corrisposto il trattamento accessorio come da contratto collettivo decentrato integrativo vigente.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità, di cui al presente avviso, possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e orario pieno, presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di "Funzionario Tecnico" - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni o profilo equivalente. Nel caso in cui il rapporto di lavoro sia attualmente a tempo parziale il candidato deve dichiarare nella domanda di partecipazione che è disponibile al rapporto di lavoro a tempo pieno.
- b. operare all'interno del settore Tecnico da almeno tre anni, documentando il possesso di tale requisito;
- c. essere in possesso di titolo di laurea triennale o magistrale/specialistica nelle materie attinenti alla posizione oggetto del presente Avviso;
- d. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari né avere in corso procedimenti disciplinari;
- e. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f. essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.lgs 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- g. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamenti vigenti.
- h. essere in possesso di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, di previo assenso incondizionato al trasferimento, nelle ipotesi in cui risulti richiesto, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso di anche uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.



COMUNE DI MONTICELLO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

TEL. 0173 64113

E-MAIL: info@comune.monticellodalba.cn.it

Art. 4 – Domanda di partecipazione e allegati

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente mediante il portale unico del reclutamento (portale «inPA» disponibile all'indirizzo internet www.InPA.gov.it) di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001 previa registrazione del proprio profilo e dei propri dati.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 03.09.2025**, attraverso il Portale «inPA». Le domande pervenute oltre tale scadenza non saranno tenute in considerazione. Il candidato deve obbligatoriamente indicare il proprio indirizzo preferibilmente PEC (posta elettronica certificata). Si rammenta la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni.

La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura qualora ricorra una delle seguenti ipotesi:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle previste dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
- assenza di uno o più requisiti prescritti per l'ammissione;

I documenti da allegare alla domanda dovranno essere caricati sul portale del reclutamento in formato *portable document format* (pdf).

Al termine del caricamento dei dati è possibile stampare o salvare la ricevuta, indicante il numero di pratica.

I candidati, all'atto della registrazione al portale, devono compilare il proprio **curriculum vitae**, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2001, indicando:

- a) il proprio cognome, nome e codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) il possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
 - lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
 - per i cittadini di Paesi terzi, il permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del d.P.R. n. 487/1994;
- c) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- d) l'indirizzo PEC o domicilio digitale a lui intestato al quale recapitare tutte le comunicazioni afferenti alla procedura;



COMUNE DI MONTICELLO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

TEL. 0173 64113

E-MAIL: info@comune.monticellodalba.cn.it

- e) un recapito telefonico;
- f) il titolo di studio richiesto (cfr. art. 3 del presente avviso) per la partecipazione alla procedura, specificando l'istituzione universitaria che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- g) le documentate esperienze professionali, ivi compresi i dati della pubblica amministrazione presso la quale è attualmente dipendente con contratto a tempo indeterminato e con qualifica di Funzionario Tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;

Alla domanda di partecipazione devono essere anche allegate le seguenti dichiarazioni:

- a) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 oppure l'elencazione delle condanne riportate, anche se per esse è stata concessa amnistia, il condono, l'indulto o il perdono giudiziale; deve essere indicato ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- b) gli eventuali procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, in corso; deve essere indicato ogni eventuale procedimento pendente con specificazione dell'Autorità presso cui è pendente;
- c) il Comune presso le cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata altresì:

- la **dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza di previo assenso incondizionato al trasferimento**, nelle ipotesi in cui risulti richiesto, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001 è accessibile, all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Non appena inoltrata la candidatura, il portale unico del reclutamento invierà automaticamente un messaggio di posta elettronica con la conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione. In allegato alla comunicazione sarà presente il riepilogo della domanda presentata in formato *portable document format* (pdf) valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda. Il codice riportato sulla mail di conferma verrà utilizzato



COMUNE DI MONTICELLO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

TEL. 0173 64113

E-MAIL: info@comune.monticellodalba.cn.it

dall'Amministrazione per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa alla procedura in oggetto, ad eccezione dell'esito finale della procedura nel caso in cui sia stato selezionato un candidato idoneo.

Scaduto il termine ultimo per la presentazione delle domande, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

Art. 5 – Istruttoria e valutazione domande

Alla selezione è preposta una commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio personale secondo quanto stabilito dal vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, che dovrà accertare le capacità e le competenze possedute in materia, nonché a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire.

La valutazione delle candidature avverrà attraverso un colloquio. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio ha altresì la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le competenze professionali e attitudinali, le abilità, il grado di autonomia e la motivazione del candidato in relazione al ruolo da ricoprire, darà luogo ad una valutazione massima di 30 punti.

La Commissione valuterà il colloquio attribuendo allo stesso un punteggio massimo di trenta punti, tenendo conto dei seguenti elementi ed ambiti di valutazione:

- competenze professionali generali acquisite attraverso il lavoro prestato negli enti e competenze professionali specifiche acquisite rispetto al posto da ricoprire (max 15 punti attribuibili);
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro (max 10 punti);
- l'attitudine del candidato al posto da ricoprire e le motivazioni al trasferimento (max 5 punti).

La Commissione, prima dello svolgimento del colloquio, predeterminerà le modalità di espletamento dello stesso e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noti ai candidati presenti prima del colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui con i candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

Il colloquio ha luogo anche nel caso di unico candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di



COMUNE DI MONTICELLO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

TEL. 0173 64113

E-MAIL: info@comune.monticellodalba.cn.it

partecipazione.

Il colloquio stesso si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio alla data e ora che verrà comunicata tramite il portale INPA o all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

In caso di assenza la mancata presentazione ai colloqui sarà valutata come rinuncia.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio può anche concludersi con un giudizio di non idoneità del richiedente rispetto alle funzioni dei posti da ricoprire. La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base al punteggio ottenuto e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di legge. A conclusione dei propri lavori la Commissione predispose la graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo pretorio on-line del Comune di Monticello d'Alba e sul sito istituzionale dell'Ente in *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 6 – Revoca o modifica del presente avviso e riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Monticello d'Alba, che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla presente procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi, legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire. La procedura potrà pertanto concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti.

Si precisa altresì che la presente procedura sarà annullata in caso di esito positivo della procedura dell'art. 34 bis del Dlgs 165/2001 e s.m.i.

Art. 7 – Esito della selezione e decorrenza della cessione

L'Amministrazione Comunale procederà all'assunzione del candidato ritenuto maggiormente idoneo al posto da ricoprire. Il dipendente trasferito resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti al profilo professionale del posto oggetto della selezione.



COMUNE DI MONTICELLO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

TEL. 0173 64113

E-MAIL: info@comune.monticellodalba.cn.it

In caso d'impossibilità del candidato selezionato a prendere servizio nei termini richiesti, di rinuncia al trasferimento o di revoca del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza, l'Amministrazione comunale potrà a propria discrezione procedere all'assunzione del successivo candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire il posto, non rinunciatario o impossibilitato.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monticello d'Alba, nella Sezione Amministrazione Trasparente, e sul portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001. Tale ultima pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati e senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Art. 8 - Assunzione in servizio

Il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Monticello d'Alba previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi delle norme del CCNL Comparto Funzioni Locali del personale non dirigente, vigenti al momento della stipula del contratto. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

L'assunzione in servizio è prevista presumibilmente a partire dal 15.10.2025 compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Ente e previo accordo con l'Amministrazione di provenienza del candidato selezionato.

Qualora non venga raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento è facoltà del Comune di Monticello d'Alba decidere di non dare corso alla mobilità o scorrere la graduatoria ed individuare altro candidato idoneo.

Art. 9 - Informativa per il trattamento dei dati a norma del Regolamento UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti dal Comune di Monticello d'Alba, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali



COMUNE DI MONTICELLO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

TEL. 0173 64113

E-MAIL: info@comune.monticellodalba.cn.it

automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- a) Titolare del trattamento: Comune di Monticello d'Alba.
- b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Andrea Luigi Lanzone.
- c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Art. 10 – Disposizioni finali

Si dà atto che l'espletamento della selezione di cui al presente avviso è subordinata all'espletamento delle incombenze previste dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 in materia di mobilità del personale.

Resta ferma la facoltà del Comune di Monticello d'Alba di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da coprire.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento e dell'istruttoria in oggetto è il Responsabile dell'Area personale dott.ssa Paola FRACCHIA.

Eventuali informazioni o chiarimenti relativi al bando potranno essere richiesti al seguente recapito telefonico: 0173-64113 interno 5 o via e-mail al seguente indirizzo segreteria@comune.monticellodalba.cn.it

Il presente avviso pubblico viene reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale di Monticello d'Alba, pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, e pubblicazione sul sito InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Monticello d'Alba 01.08.2025

Il Responsabile del Servizio
f.to (dott.ssa Paola FRACCHIA)



COMUNE DI MONTICELLO D'ALBA
PROVINCIA DI CUNEO

TEL. 0173 64113
E-MAIL: info@comune.monticellodalba.cn.it